

Na osnovu člana 29 stav 2 Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Sl.list CG“ br. 42/11, 57/14,28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje hitnih nabavki („Službeni list CG“, br. 49/17), direktorica Turističke organizacije Tivat, donosi:

P R A V I L N I K

za postpanje prlikom sprovođenja hitnih nabavki

Član 1.

Ovim Pravilnikom Turističke organizacije Tivat(u daljem tekstu: Naručilac) propisuje način sprovođenja postupaka hitnih nabavki, ako naručilac nije u mogućnosti da sprovede postupak javne nabavke i postupi u rokovima uvrđenim Zakonom o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Zakon).

Naručilac sprovodi hitnu nabavku, u cilju otklanjanja i sprečavanja opasnosti od nepredvidivih događaja na koje nije mogao ili ne može da utiče, otklanjanja posledica tih nepredviđenih događaja ili ugroženosti zdravlja i života građana.

Član 2.

Ovim Pravilnikom naručilac uređuje način pokretanja, sprovođenja i okončanja postupaka hitnih nabavki. Pravilnikom se određuje i način donošenja odluke o pokretanju postupka hitne nabavke, način prijema ocjene i vrednovanja ponuda, izbor najpovoljnije ponude, kao i način obavještanja učesnika u postupku o ishodu postupka.

Član 3.

Odluku o pokretanju postupka hitne nabavke donosi ovlašćeno lice naručioca na Obrascu 1 propisanim Pravilnikom o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje hitnih nabavki („Službeni list CG“, br. 49/17), donijetom od strane Ministarstva finansija Crne Gore.

U odluci o pokretanju postupka hitne nabavke navode se razlozi i događaji koji utiču na nemogućnost primjene postupka javnih nabavki u skladu sa Zakonom i posebnim propisima.

Član 4.

Prikupljanje ponuda sprovodi se na osnovu Zahtjeva za dostavljanje ponuda koji sadrži podatke iz Obrasca 2 propisanog Pravilnikom o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje hitnih nabavki („Službeni list CG“, br. 49/17), donijetom od strane Ministarstva finansija Crne Gore.

Naručilac će zahtjev iz stava 1 ovog člana uputiti ponuđačima faxom, elektronskom poštom ili na drugi način.

Član 5.

Zapisnik o prijemu, pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda, kao i obavještenje o ishodu postupka i ugovor/fakturu/račun o hitnoj nabavci, Naručilac u roku od 3 dana od dana okončanja postupka hitne nabavke objavljuje na svojoj internet stranici www.tivat.travel i Portalu javnih nabavki organa uprave nadležnog za poslove javnih nabavki.

Član 6.

Obrasci 1,2,3 i 4 propisani od strane Ministarstva finansija Pravilnikom o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje hitnih nabavki („Službeni list CG“, br. 49/17) čine sastavni dio Pravilnika Naručioca.

Tivat, 03.08.2017.godine

Broj: 276-1/17

DIREKTORICA

Gabrijela Glavočić, s.r.



Naručilac _____

Broj _____

Mjesto i datum _____

Na osnovu člana 29 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje hitnih nabavki („Službeni list CG“, broj 49/17), ovlašćeno lice Turističke organizacije Tivat donosi

ODLUKU
o pokretanju postupka hitne nabavke

1. (naziv i sjedište naručioca) pokreće postupak hitne nabavke za nabavku (vrsta i opis predmeta nabavke).

2. Sredstva za hitnu nabavku obezbijedena su (izvor sredstava).

3. Postupak hitne nabavke sprovede službenik za javne nabavke u roku od ____ dana od dana donošenja ove odluke.

...

Obrazloženje razloga hitnosti

☐ robe ☐ usluge ☐ radovi

Ovlašćeno lice naručioca _____
(potpis ovlašćenog lica)

M.P.

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om _____ €.

Naručilac _____

Broj _____

Mjesto i datum _____

Na osnovu člana 29 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje hitnih nabavki („Službeni list CG“, broj 49/17), Turistička organizacija Tivat dostavlja

ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA HITNU NABAVKU

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Turistička organizacija Tivat	Lice/a zadavanje informacija:
Adresa: Ul. Palih boraca 19	Poštanski broj: 85 320
Sjedište: Tivat	PIB(Matični broj): 02428695
Telefon: 032 660 165	Faks: 032 671 324
E-mail adresa: tivattravel@gmail.com	Internet stranica (web): www.tivat.travel

II Predmet nabavke:

- ☐ robe
☐ usluge
☐ radovi

III Opis predmeta nabavke:

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om _____ €;

V Tehničke karakteristike ili specifikacije

--

VI Način plaćanja

--

VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

--

VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

- | | | |
|---|-------------|----------------------------------|
| ☐ najniža ponuđena cijena | broj bodova | <input type="text" value="100"/> |
| ☐ ekonomski najpovoljnija ponuda, sasljedeci podkriterijumima: | | |
| ☐ najniža ponuđena cijena | broj bodova | <input type="text"/> |
| ☐ rok isporuke roba ili izvršenja usluga ili radova | broj bodova | <input type="text"/> |
| ☐ kvalitet | broj bodova | <input type="text"/> |
| ☐ tekući troškovi održavanja | broj bodova | <input type="text"/> |
| ☐ troškovna ekonomičnost | broj bodova | <input type="text"/> |
| ☐ tehničke i tehnološke prednosti | broj bodova | <input type="text"/> |
| ☐ program i stepen zaštite životne sredine, odnosno energetske efikasnosti | broj bodova | <input type="text"/> |
| ☐ post-prodajno servisiranje i tehnička pomoć | broj bodova | <input type="text"/> |
| ☐ garantni period, vrsta i kvalitet garancija i garantovana vrijednost | broj bodova | <input type="text"/> |
| ☐ obezbjeđenje rezervnih djelova | broj bodova | <input type="text"/> |
| ☐ post-garantno održavanje | broj bodova | <input type="text"/> |
| ☐ estetske i funkcionalne karakteristike | broj bodova | <input type="text"/> |
| ☐ _____ | broj bodova | <input type="text"/> |

IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od _____ do _____ sati, zaključno sa danom _____ godine do _____ sati.

Ponude se mogu predati:

- ☐ neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi _____.
- ☐ preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi _____.
- ☐ elektronskim putem na mail adresu _____.

X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

XI Druge informacije

Službenik za javne nabavke

Ovlašćeno lice naručioca

M.P.

Po zahtjevu za dostavljanje ponuda pristigle su, po redoslijedu prijema, u roku određenom zahtjevom, ponude sljedećih ponuđača:

Usveti dokazi predviđeni zahtjevom za dostavljanje ponuda:

Predstavljeni ponudi:

Ispravne ponude: (naziv ponuđača, sa ocjenom činjenica i razlozima za ocjenu ispravnosti ponuda u odnosu na uslove predviđene zahtjevom za dostavljanje ponuda)

Neispravne ponude: (naziv ponuđača, sa ocjenom činjenica i razlozima za ocjenu neispravnosti ponuda u odnosu na uslove predviđene zahtjevom za dostavljanje ponuda)

Vrednovanje ponuda:

Službenik za javne nabavke je izvršio vrednovanje ispravnih ponuda:

Do kritičarne najniže ponudene cijene i

Naručilac _____
Broj _____
Mjesto i datum _____

OBRAZAC 3

ZAPISNIK

O PRIJEMU, PREGLEDU, OCJENI I VREDNOVANJU PONUDA
podnesenih po zahtjevu za dostavljanje ponudabroj _____ od _____ godine za
nabavku (opis predmeta nabavke)

Službenik za javne nabavke _____, nakon izvršenog prijema pristupila/o je pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda, (navesti dan i godinu početka rada).

Po zahtjevu za dostavljanje ponuda pristigle su, po redosljedu prijema, u roku određenom zahtjevom, ponude sljedećih ponuđača:

Ime ponuđača	Sjedište ponuđača	Način dostavljanja ponude	Vrijeme dostavljanja ponude

Uslovi i dokazi predviđeni zahtjevom za dostavljanje ponuda:

Pregled i ocjena ponuda:

Ispravne ponude: (naziv ponuđača, sa ocjenom činjenica i razlozima za ocjenu ispravnosti ponuda u odnosu na uslove predviđene zahtjevom za dostavljanje ponuda)

Neispravne ponude: (naziv ponuđača, sa ocjenom činjenica i razlozima za ocjenu neispravnosti ponuda u odnosu na uslove predviđene zahtjevom za dostavljanje ponuda)

Vrednovanje ponuda:

Službenik za javne nabavke je izvršio vrednovanje ispravnih ponuda:

☐ po kriterijumu najniža ponuđena cijena i:

- 1) Ponudi ponuđača _____, za ponuđenu cijenu od _____ eura, dodijeljeno _____ boda/ova;
- 2) Ponudi ponuđača _____, za ponuđenu cijenu od _____ eura, dodijeljeno _____ boda/ova;
- 3) ...

☐ Kriterijum ekonomski najpovoljnija ponuda sa sljedećim podkriterijumima:

- 1) podkriterijum 1 _____ broj bodova _____
- 2) podkriterijum 2 _____ broj bodova _____
- 3) podkriterijum 3 _____ broj bodova _____

.....

Ukupno 100 bodova

Rang lista ponuda po silaznom redosljedu:

Na osnovu prosječnog broja bodova dodijeljenih ponudama po predviđenom kriterijumu, odnosno podkriterijumima utvrđena je sljedeća rang lista ponuda po silaznom redosljedu:

1. (Nazivponuđača) ukupan broj dodijeljenih bodova _____
2. (Nazivponuđača) ukupan broj dodijeljenih bodova _____
3. (Nazivponuđača) ukupan broj dodijeljenih bodova _____
4.

Prijedlog ishoda postupka:

Službenik za javne nabavke na osnovu rang liste ponuda predlaže ovlašćenom licu naručioca:

- ☐ (naziv ponudjača) kao najpovoljniju ponudu za ponudjenu cijenu od _____ eura;
- ☐ obustavljanje postupka nabavke male vrijednosti.

Službenik za javne nabavke: _____ (*ime i prezime*), _____ (*potpis*);

Saglasan sa predlogom:

Ovlašćeno lice naručioca : _____ (*ime i prezime*), _____ (*potpis*);

Popis priloga:

- ☐ Predlog Obavještenja o ishodu postupka.

Naručilac _____
 Broj _____
 Mjesto i datum _____

OBAVJEŠTENJE O ISHODU POSTUPKA HITNE NABAVKE

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Turistička organizacija Tivat	Lice/a zadavanje informacija:
Adresa: Ul. Palih boraca 19	Poštanski broj: 85 320
Sjedište: Tivat	PIB(Matični broj): 02428695
Telefon: 032 660 165	Faks: 032 671 324
E-mail adresa: tivattravel@gmail.com	Internet stranica (web): www.tivat.travel

II Predmet nabavke:

- ☐ robe,
☐ usluge,
☐ radovi.

III Opis predmeta nabavke:

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om _____ €;

V Ishod postupka nabavke male vrijednosti je

- ☐ obustavljanje postupka nabavke ili
☐ izbor najpovoljnije ponude

VI Razlozi za obustavljanje postupka nabavke:

--

VII Rang lista ponuda po silaznom redosljedu:

Na osnovu prosječnog broja bodova dodijeljenih ponudama po predviđenom kriterijumu, odnosno podkriterijumima utvrđena je sljedeća rang lista ponuda po silaznom redosljedu:

1. (Naziv ponuđača) ukupan broj dodijeljenih bodova _____
2. (Naziv ponuđača) ukupan broj dodijeljenih bodova _____
3. (Naziv ponuđača) ukupan broj dodijeljenih bodova _____
4.

VIII Naziv ponudjača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija:

Ponuđač:	Kontakt-osoba:
Adresa:	Poštanski broj:
Grad:	Identifikacioni broj (PIB):
Telefon:	Fax:
Elektronska pošta (e-mail):	Internet adresa:

IX Cijena najpovoljnije ponude

--

X Sa izabranim ponuđačem naručilac

- ☐ će zaključiti ugovor
- ☐ će realizovati predmetnu nabavku na osnovu računa/fakture.

Službenik za javne nabavke

Ovlašćeno lice naručioca

M.P.